

Додаток № 47
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВИПЛАТА ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ, ЯКІ
ПОСТРАЖДАЛИ ВІД ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про протидію торгівлю людьми» від 20.09.2011 № 3739-VI.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми» від 25.07.2012 № 660.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій» від 09.01.2023 № 3.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Встановлення статусу особи, постраждалої від торгівлі людьми.
8	Перелік необхідних документів	Заява. Копія паспорта громадянина України. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми. Копія документу, що підтверджує непрацездатність особи (у разі потреби). Особовий рахунок для зарахування коштів. Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником до департаменту

		соціальної політики Кропивницької міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	30 днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного комплекту документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата одноразової матеріальної допомоги.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Виплата здійснюється у спосіб, зазначений у заяві (через поштове відділення або на особистий банківський рахунок).

*Виплата матеріальної допомоги заявнику здійснюється по мірі надходження коштів.

Директор департаменту

Юлія БОВК